Direzione Regionale Calabria

Ufficio Risorse Materiali

Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., finalizzata all'affidamento diretto della fornitura e consegna di materiale di consumo per stampanti a ridotto impatto ambientale, per le sedi della Direzione Regionale della Calabria - Determina a contrarre.

Premesso che:

- con nota prot. n. 27418 del 16 settembre 2019 la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica, Settore Approvvigionamenti Ufficio Gestione Gare, nel comunicare che la nuova gara centralizzata si concluderà non prima del mese di luglio 2020, ha invitato le DDRR a garantire continuità della fornitura del materiale di consumo per stampanti, in attesa di aderire ai contratti centralizzati;
- si rende necessario avviare una procedura di scelta dell'operatore economico a cui affidare la fornitura di cartucce di toner e di drum, sia originali che rigenerati, per stampanti B/N e a colori, nelle more della definizione della gara centralizzata;
- detta fornitura dovrà avvenire nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM), che sono gli elementi che qualificano una procedura di appalto "verde", secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 135 del 11 aprile 2008, che ha approvato il Piano Nazionale D'Azione sul *Green Public Procurement;*
- il Ministero dell'Ambiente con Decreto del 13 febbraio 2014 ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di acquistare almeno il 30% di materiale rigenerato nell'ambito degli appalti per la fornitura di prodotti consumabili per macchine d'ufficio;
- la legge 28 dicembre 2015 n.221 (*c.d. collegato ambientale alla legge di stabilità per il 2016*) ha stabilito che le Stazioni Appaltanti sono tenute a conformare i capitolati di gara alle prescrizioni minime ambientali previste negli specifici decreti ministeriali di riferimento;
- tale obbligo viene rafforzato dall'art. 34, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 50/2016, operato dal correttivo D.Lgs. 56/2017, stabilendo che le stazioni appaltanti, a prescindere dal valore economico dell'appalto, devono inserire nei relativi bandi di gara le specifiche tecniche e le clausole contrattuali individuate dai cosiddetti CAM;
- la Legge n° 208/2015 ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo, introdotto dal D.L. n.95/2012, art. 1, comma 3, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali mentre, qualora la

convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, possono procedere allo svolgimento di autonome procedure di acquisto;

- le tipologie di toner e drum di cui questa Direzione vuole approvvigionarsi non sono reperibili tramite adesione alle Convenzioni Consip al momento attive, pertanto, questa Direzione deve dare avvio ad una procedura di acquisto, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., tramite la pubblicazione di una Richiesta d'Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- sul MePA all'interno del sito www.acquistinretepa.it, la fornitura richiesta è presente nel catalogo relativo al Bando *"Beni - Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro- ("Consumabili da Copia/Stampa")"*;
- la richiesta di offerta verrà inoltrata agli operatori economici iscritti al MePA, abilitati al Bando specifico ed aventi sede legale in tutta Italia;
- l'individuazione degli operatori da invitare avverrà in osservanza dei principi di par condicio, trasparenza di cui al D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., ed in particolare, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, questa Direzione procederà ad escludere l'operatore economico affidatario nella precedente procedura di acquisto, al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi;
- l'Agenzia applicherà l'art. 97, comma 8 del D. L.gs. 50/2016 e s.m.i. che prevede l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse;
- l'Agenzia prima di procedere all'avvio della procedura di acquisto provvederà a richiedere il codice CIG come da disposizioni normative vigenti;
- ai sensi dell'art. 32, del D. Lgs. n. 50/2016, "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".*

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

IL DIRETTORE REGIONALE
DETERMINA

di avviare una procedura negoziata finalizzata all'acquisizione della fornitura e consegna di materiale di consumo per stampanti a ridotto impatto ambientale, per le sedi della Direzione Regionale della Calabria, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da espletare mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico, approvando il "Disciplinare di gara e condizioni particolari di contratto" ed il "Capitolato Tecnico".

A tal riguardo stabilisce che:

1. l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura e consegna di materiale di consumo per stampanti a ridotto impatto ambientale, per le sedi della Direzione

Regionale della Calabria. La tipologia del materiale è descritta nel Capitolato Tecnico;

2. il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, per cui l'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata in favore dell'operatore economico che offrirà il prezzo più basso, trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;
3. il valore massimo di spesa è stabilito in **39.000,00** (trentanovemilacinquecento/00) di cui Euro 27.300,00 (ventisettemilatrecento/00) per toner e drum originali mentre Euro 11.700,00 (undicimilasettecento/00) per toner e drum rigenerati, il tutto al netto dell'Iva;
4. il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante l'utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dalla piattaforma Consip S.p.A attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it;
5. il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 D. Lgs. n.50/2016 è la dott.ssa Valentina Romeo, in qualità di Responsabile Ufficio Risorse Materiali, che acquisirà presso il sistema gestito dall'ANAC il CIG (codice identificativo gara); la stessa riveste il ruolo di " Punto Ordinante", ritualmente abilitata nella procedura delineata dal Mercato Elettronico viene espressamente autorizzata e delegata alla formalizzazione in modalità elettronica mediante l'utilizzo della firma digitale di ogni atto connesso alla procedura in argomento;
6. il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Maurizio Rosario Giofrè, in qualità di Capo Reparto Gestione patrimonio aziendale e sicurezza dell'Ufficio Risorse materiali con la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione della fornitura;
7. la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Calabria per gli anni 2019 - 2020;
8. l'Agenzia delle Entrate si riserva, comunque, la facoltà, qualora nessuna delle offerte presentate venga giudicata soddisfacente, di continuare la procedura di scelta del fornitore mediante l'invio di ulteriori Richieste di Offerta, oppure di concludere la procedura senza procedere alla stipula di alcun contratto;
9. il contratto si risolverà di diritto qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica dell'Agenzia delle Entrate stipuli una convenzione o un contratto per la fornitura in oggetto;
10. per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia al Capitolato Tecnico, alla documentazione di gara e al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per la fornitura di *" "Beni - Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro ("Consumabili da Copia/Stampa")"*;

La presente determina, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii., sarà inserita nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* del proprio sito.

Riferimenti normativi

- L. 23 dicembre 2005, n. 266;
- L. 27 dicembre 2006 n. 296;
- L. 28 dicembre 2015, n. 208, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016;
- D.L. 2012 n. 95, convertito in L.7 agosto 2012, n. 135;
- D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50;
- D.P.R. 207/2010, recante Regolamento di attuazione ed esecuzione del D. Lgs. 163/2006, nella parte ancora vigente;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;
- Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate, per quanto compatibile.

Catanzaro, 11 novembre 2019

firmato digitalmente
Il Direttore Regionale
Agostino Pellegrini

Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale Calabria - Ufficio Risorse Materiali – Via N.Lombardi, snc
88100 Catanzaro - Tel. +39.0961.542602 e-mail: dr.calabria.rm@agenziaentrate.it
pec: dr.calabria.gtpec@agenziaentrate.it